

## **Standard etyczny superwizji pracowników pomocy społecznej**

Fundacji 2B

Standard obowiązuje wszystkie osoby podejmujące się superwizji w ramach współpracy z Fundacją 2B zarówno będące superwizorkami/superwizorami certyfikowanymi jak i te nie posiadające certyfikatu. Standard etyczny odnosi się wyłącznie do działań zawodowych związanych z superwizją dla pracowników pomocy społecznej.

Superwizorka/superwizor powinna/powinien kierować się najlepiej pojętym interesem odbiorcy superwizji. Odbiorcami superwizji są zarówno uczestniczki/uczestnicy superwizji - pracowniczki/pracownicy pomocy społecznej, jak i (pośrednio) ich klientki/klienci (osoby, rodziny, grupy i społeczności korzystające z pomocy społecznej).

W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów pomiędzy superwizantką/superwizantem i jego klientką/klientem zadaniem superwizorki/superwizora jest zabezpieczenie interesów klientki/klienta w relacji z superwizantką/superwizantem w powołaniu na obowiązujące prawo oraz metodykę pracy socjalnej.

### **1. Zakaz dyskryminacji**

1.1 Superwizorce/superwizorowi nie wolno dyskryminować uczestniczek/uczestników superwizji z powodu ich postaw, wartości, wyznawanej religii czy światopoglądu. Zakaz dyskryminacji odnosi się również do cech osobistych: płci, pochodzenia etnicznego, narodowości, tożsamości płciowej, ekspresji płciowej, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wykształcenia, języka, statusu społeczno-ekonomicznego, wieku, tożsamości rasowej.

1.2 Superwizorka/superwizor nie powinna/powinien używać deprecjonującego języka wobec uczestniczek/uczestników superwizji, jak również w odniesieniu do klientek/klientów pomocy społecznej. Superwizorka/superwizor powinna/powinien używać precyzyjnego, profesjonalnego i pełnego szacunku języka wobec uczestniczek/uczestników i klientek/klientów, szczególną uwagę zwracając, by nie podtrzymywać i nie powielać szkodliwych społecznie stereotypów.

1.3 Zakazane są wszelkie formy nękania lub prześladowania uczestniczek/uczestników superwizji. Do takich czynów należy: komentowanie ośmieszające osobę ze względu na cechy wyglądu, oraz cechy które mają związek z typami dyskryminacji wymienionymi powyżej (ubiór, cechy wypowiedzi, praktyki związane z wyznaniem, tożsamością płciową, rasą), epitety, uwagi, żarty oraz insynuacje odnoszące się w sposób pejoratywny do cech tożsamościowych, traktowanie protekcjonalne, podważanie kompetencji ze względu na cechy tożsamościowe.

### **2. Tajemnica superwizji**

2.1 Superwizorka/superwizor jest zobowiązana/y do bezwzględnego zachowania tajemnicy zawodowej. Zasada ta dotyczy wszystkich informacji, w posiadanie których superwizorka/superwizor wchodzi w ramach prowadzenia superwizji.

2.2 Jeżeli zachodzą prawne okoliczności ograniczające zachowanie tajemnicy zawodowej superwizorka/superwizor powinna/powinien poinformować o fakcie naruszenia lub zamiarze naruszenia zasady poufności wszystkie osoby, których naruszenie dotyczy.

2.3 Zakazane jest dokonywanie zapisów audio/video sesji superwizyjnych oraz publikowanie w jakiegokolwiek formie (w szczególności w mediach społecznościowych) zapisu przebiegu sesji superwizji, dialogów, wypowiedzi uczestniczek/uczestników lub klientek/klientów.

2.4 Superwizorka/superwizor omawiająca/omawiający swoją pracę na superwizji własnej ma obowiązek chronić anonimowość osób uczestniczących w omawianej superwizji.

### **3. Dobrowolność uczestnictwa**

3.1 Superwizorka/superwizor podejmując się pracy z uczestniczkami/uczestnikami superwizji powinna/powinien wziąć pod uwagę, że dobrowolność uczestnictwa jest fundamentalną zasadą w superwizji. Zasada ta oznacza zarówno dobrowolną, świadomą zgodę osób uczestniczących na uczestnictwo w superwizji, jak też dobrowolność w kwestii sposobu uczestniczenia - udziału w aktywnościach, wypowiedzi, etc. Z zasady dobrowolności wynika też prawo uczestniczki/uczestnika do zrezygnowania z udziału w superwizji w każdym momencie - w takim wypadku superwizorka/superwizor nie powinien/powinna utrudniać tej decyzji a jej/jego zadaniem jest ochronić osobę rezygnującą przed ewentualną presją innych uczestniczek/uczestników.

### **4. Relacje z uczestniczkami/uczestnikami superwizji**

4.1 Superwizorce/superwizorowi nie wolno wchodzić w relacje osobiste, towarzyskie, seksualne, zawodowe, biznesowe z uczestniczkami/uczestnikami superwizji.

4.2 Zakazane jest podejmowanie się równoległej pracy z uczestniczkami/uczestnikami superwizji przez superwizorkę/superwizora w ramach innej jej/jego działalności np. psychoterapii, coachingu, poradnictwa, mediacji, etc. Bezwzględny zakaz dotyczy okresu, w którym superwizorka/superwizor i uczestniczka/uczestnik są związani kontraktem superwizyjnym, jednak również po zakończeniu spotkań superwizyjnych podejmowanie się innej pracy z byłymi uczestniczkami/uczestnikami nie jest zalecane i wymaga ostrożności.

4.3 Superwizorka/superwizor nie może angażować się w czynności seksualne, komunikację o charakterze erotycznym (osobistą, lub z wykorzystaniem technologii) ani w kontakty seksualne z obecnymi uczestniczkami/uczestnikami superwizji oraz ich klientkami/klientami, niezależnie od tego, czy taki kontakt jest dobrowolny czy wymuszony.

4.4 Niedopuszczalne jest molestowanie seksualne uczestniczek/uczestników superwizji. Molestowanie seksualne obejmuje propozycje seksualne, nagabywanie na tle seksualnym, prośby o przysługi seksualne oraz inne kontakty werbalne, pisemne, elektroniczne lub fizyczne o charakterze seksualnym.

4.5 Superwizorka/superwizor nie powinna/powinien nawiązywać kontaktu fizycznego z uczestniczkami/uczestnikami superwizji, jeśli istnieje możliwość, że w wyniku tego kontaktu wyrządzona zostanie im szkoda psychiczna. Jeżeli taki kontakt jest zasadny ze względów merytorycznych superwizorka/superwizor jest odpowiedzialna/odpowiedzialny za wyznaczenie jasnych, odpowiednich i adekwatnych kulturowo granic w tej kwestii.

## **5. Rozstrzygnięcie problemów**

5.1 W przypadku podejrzenia naruszenia norm etycznych zawartych w niniejszym standardzie, Komisja Etyczna Fundacji 2B rozstrzyga, czy doszło do złamania zasad. Naruszenie norm etycznych wiąże się z konsekwencjami - z zakończeniem współpracy włącznie.